



Monumentencommissie Hengelo
T.a.v. de heer Van Egmond
Sherwood Rangers 222
7551 KR Hengelo

Gemeente Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

Onderwerp
Verordening op de
Monumentencommissie

Zaaknummer
1070455

Uw kenmerk

Datum
30 SEP. 2015

VERZONDEN - 5 OKT. 2015

Geachte heer Van Egmond,

Onlangs heeft de raad besloten de Verordening voor de Monumentencommissie 2015 vast te stellen. Deze Verordening vervangt de vorige Verordening voor de Monumentencommissie 2004. De Verordening is tot stand gekomen in goed overleg met de voorzitter, de heer De Gruil, van uw commissie.

Ten opzichte van de vorige Verordening is onder andere de sollicitatieprocedure opgenomen en zijn de werkzaamheden van de commissie beter omschreven. Wij geven u als advies mee dat een aantal zaken nog in een reglement van de Monumentencommissie vastgesteld kunnen worden. Dit reglement is van en voor de Monumentencommissie en kan worden vastgesteld door uw commissie.

Na de vaststelling van de Verordening voor de Monumentencommissie 2015 zullen wij overgaan tot de (her)benoeming van uw leden. Deze benoeming kan pas volgen op de inwerkingtreding van bovengenoemde nieuwe Verordening.

Vragen

Hebt u nog vragen naar aanleiding van deze brief, neemt u dan contact op met de heer J.K. Stegeman, afdeling Wijkservice, Beleid & Advies, telefoonnummer 074-2459120, maandag tot en met donderdag bereikbaar van 9:00-10:00 uur.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad van Hengelo,
de griffier,

de voorzitter,

Bijlagen:

- Herziene Verordening op de Monumentencommissie 2015

Vermeld altijd het zaaknummer als u contact opneemt met de gemeente.

Bezoekadres stadhuis
Burgemeester Jansenplein 1
Bezoekadres stadskantoor
Wijkman 121

E-mailadres
gemeente@hengelo.nl
Telefoonnummer
14-074

De Raad van de gemeente Hengelo; gezien het voorstel van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 11-08-2015 ; gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en de artikelen 12, 14, 14a en 15 van de Monumentenwet 1988, besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de Monumentencommissie

Artikel 1 – Taakomschrijving

1. Er is een Monumentencommissie die in elk geval tot taak heeft te adviseren over aanvragen om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel f, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, en tot wier taak behoort op verzoek of uit eigener beweging te adviseren over zaken betreffende cultureel erfgoed en archeologie waaronder:
 - a. beleidsvoorbereiding en -uitvoering inzake het behoud, bescherming en de herbestemming.
 - b. De uitvoering van de gemeentelijke Erfgoedverordening.
 - c. De uitvoering van het subsidieprogramma, onderdeel monumentenzorg en archeologie.
 - d. Het bevorderen van het herstel van verminkte en ontsierde monumenten en stedenbouwkundige structuren.
 - e. Het bevorderen van de betrokkenheid van de bevolking in het algemeen en de eigenaren en bewoners in het bijzonder bij de zorg om het cultureel erfgoed en archeologie door middel van voorlichting en educatie.
 - f. Het plaatsen en afvoeren van monumenten als bedoeld in de Monumentenwet 1988, alsook de gemeentelijke Erfgoedverordening 2015 op respectievelijk de rijks- en/of gemeentelijke monumentenlijst.
 - g. Aanvragen voor vergunningen betreffende verbouwen, hergebruiken en het al dan niet gedeeltelijk afbreken en/of verplaatsen van beschermde monumenten.
 - h. De aanwijzing van beschermde stads- en dorpsgezichten en de aandachtsgebieden.
 - i. Regelingen, waaronder bestemmingsplannen, welstandsnota's en dergelijke welke van invloed zijn op de bescherming en instandhouding van het cultuurhistorische erfgoed.
2. De Monumentencommissie laat zich primair leiden door overwegingen van geschiedkundig, volkskundig of wetenschappelijk belang dan wel door overwegingen die verband houden met de uitgangspunten van 't beschermde gezicht of met belangen van gebieden en/of individuele monumenten.

Artikel 2 – Samenstelling, benoeming en zittingsduur

1. De benoeming, schorsing en het ontslag van de leden geschiedt door Burgemeester en Wethouders.
2. De Monumentencommissie telt vijf of zeven leden, die door het college worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar, gerekend vanaf het moment van benoeming, waarna deze maximaal met twee termijnen van ten hoogste vier jaar verlengd kan worden.
3. Bij de termijn van benoeming van de leden houdt het college rekening met de continuïteit van de Monumentencommissie.

4. Het college verleent een lid ontslag wanneer hij:
 - a. daarom verzoekt;
 - b. een functie heeft aanvaard die bij deze verordening onverenigbaar is verklaard met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. naar het oordeel van het college niet langer geschikt is voor het lidmaatschap van de Monumentencommissie;
 - d. naar het oordeel van burgemeester en wethouders door handelen of nalaten het aanzien van de Monumentencommissie ernstig schaadt.
5. De Monumentencommissie draagt de naam "Monumentencommissie Hengelo".
6. De Monumentencommissie is samengesteld uit in ieder geval: vier deskundigen, die allen persoonlijke titel worden benoemd, en van wie een goede bijdrage mag worden verwacht ten behoeve van het functioneren van de Monumentencommissie..
7. Ten minste een drietal leden maken tevens onderdeel uit van de Technische Commissie. De Technische commissie beoordeelt aanvragen voor wijziging, afbraak of verwijdering aan monumenten op technisch inhoudelijke aspecten en brengt advies uit aan het college.
8. De Monumentencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
9. Van de Monumentencommissie maken geen deel uit: leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad, ambtenaren van de gemeente Hengelo.
10. De commissie wordt op beleidsmatig en uitvoerend niveau ondersteund door een ambtenaar monumentenzorg.

Artikel 3 – Sollicitatieprocedure

1. Indien het college een lid van de Monumentencommissie werft, plaatst het daartoe een advertentie en raadpleegt het hierbij vooraf de Monumentencommissie.
2. Het college plaatst de advertentie in het lokale huis aan huisblad en op haar website.
3. Namens het college wordt een voorselectie gemaakt uit de ingezonden brieven waarna dit wordt besproken met de voorzitter van de Monumentencommissie.
4. Gezamenlijk wordt overeengekomen welke kandidaten vervolgens zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek in de Monumentencommissie.
5. De Monumentencommissie maakt een keuze uit de kandidaten en legt deze ter besluitvorming voor aan het college.

Artikel 4 – Vergaderingen

1. De Monumentencommissie vergadert maandelijks.
2. De Technische Commissie vergadert, indien restauratieplannen zijn ingediend, twee wekelijks.
3. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij:
 - a. Burgemeester en Wethouders te kennen hebben gegeven dat bepaalde punten in een besloten vergadering aan de orde behoren te worden gesteld;
 - b. De voorzitter van de Monumentencommissie ten aanzien van punten, die buiten de agenda om aan de orde komen, bepaalt dat deze in een besloten vergadering moeten worden behandeld.
4. Het college legt de agenda bij de afdeling Wijkservice, Beleid & Advies ter inzage.

Artikel 5 - Financiën

De leden van de Monumentencommissie ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van € 70,- (inclusief BTW, jaarlijks te indexeren) per vergadering en indien van toepassing een reiskostenvergoeding (o.b.v. openbaar vervoer, tweede klasse).

Artikel 6 - Geheimhouding

Burgemeester en Wethouders kunnen omtrent de inhoud van stukken, die aan de Monumentencommissie worden overlegd of ter inzage worden gelegd, geheimhouding opleggen.

Artikel 7 - Besluitvorming

1. In de vergadering van de Monumentencommissie hebben de voorzitter en ieder lid één stem. De Monumentencommissie besluit bij meerderheid van stemmen, waarvoor een minimale aanwezigheid geldt van drie leden.
2. De voorzitter en de leden onthouden zich van medestemmen over zaken die hen persoonlijk aangaan, of waarin zij als gelastigde zijn betrokken.
3. Indien bij het nemen van een besluit door geen der leden stemming wordt gevraagd wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
4. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter, of, indien deze zich van stemming moet onthouden, het lot.
5. Het gevoel van de minderheid wordt, indien deze dat wenst, in het advies vermeld.

Artikel 8 - Verslaglegging

1. Van haar werkzaamheden brengt de Monumentencommissie in de maand maart over het voorafgaande kalenderjaarverslag uit aan de Raad der Gemeente Hengelo.
2. De Monumentencommissie regelt haar werkzaamheden zelf en kan daartoe een huishoudelijk reglement opstellen.

Artikel 9 - Raadplegen deskundigen

1. De Monumentencommissie heeft de mogelijkheid naar eigen inzicht en ter ondersteuning een of meerdere adviseur(s) tijdelijk te betrekken bij de vergadering, met dien verstande, dat de Monumentencommissie machtiging van Burgemeester en Wethouders behoeft indien aan het horen van deskundigen kosten voor de gemeente zijn verbonden.
2. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, alsmede bij gerezen geschillen, beslissen Burgemeester en Wethouders, nadat de Monumentencommissie is gehoord.

Artikel 10 – Slotbepalingen

1. De 'Verordening voor de Monumentencommissie 2004' vastgesteld bij raadsbesluit van 9 november 2004, SBO/RLO, nr. 67093 wordt hierbij ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking daags na publicatie.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening op de Monumentencommissie".

Ondertekening

Aldus gedaan door de raad der gemeente Hengelo in haar openbare vergadering d.d. 30-09-2015

De griffier,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'W. M. M. M.', written over a horizontal line.

De voorzitter,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. J. J.', written over a horizontal line.